

TRAMITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES EN EXTREMADURA

Tipo de documentación	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA
¿Qué hay que presentar?	FICHA TÉCNICA DESCRIPTIVA	MODELO DE COMUNICACIÓN (P5625)*
Medio de presentación	Telemática (Solo por internet)	Presencial (Todavía solo en papel)
¿Quién firma?	Firma el instalador con certificado digital	Firma el cliente, pero puede autorizar que lo presente otro
¿Qué hay que adjuntar?	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria - Certificado - Anexo Información 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia DNI - Tasas - Escrituras y poder (para empresas)
¿Qué hacer al terminar?	Al terminar cuando se firma se genera un código de referencia que es el que hay que poner en la comunicación*	Incluir el código que se ha generado en la ficha técnica, en el apartado 5 del modelo de comunicación y entregar en ventanilla
Observaciones y Acceso	<p>Acceder a través de: https://asistenteagile.juntaex.es/AsistenteAGILE/</p> <p>Necesario descargar AUTOFIRMA.</p> <p>Necesario disponer de certificado digital.</p>	<p>Acceder haciendo clic al Modelo de comunicación</p>