

TRAMITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES EN EXTREMADURA		
Tipo de documentación	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA
¿Qué hay que presentar?	FICHA TÉCNICA DESCRIPTIVA	MODELO DE COMUNICACIÓN (P5625)*
Medio de presentación	Telemática (Solo por internet)	Presencial o Telemática
¿Quién firma?	Firma el instalador con certificado digital	Firma el cliente, pero puede autorizar que lo presente otro
¿Qué hay que adjuntar?	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria - Certificado - Anexo Información 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia DNI - Tasas - Documento Representación - Escrituras y poder (para empresas)
¿Qué hacer al terminar?	Al terminar cuando se firma se genera un código de referencia que es el que hay que poner en la comunicación*	Incluir código generado en ficha técnica en el apartado 5 y entregar en ventanilla
Observaciones y Acceso	Acceder a través de: https://asistenteagile.juntaex.es/AsistenteAGILE/ Necesario descargar AUTOFIRMA. Necesario disponer de certificado digital.	Acceder haciendo clic al Modelo de comunicación para papel o telemático