

TRAMITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES EN EXTREMADURA		
Tipo de documentación	TÉCNICA	ADMINISTRATIVA
¿Qué hay que presentar?	FICHA TÉCNICA DESCRIPTIVA	MODELO DE COMUNICACIÓN (P5625)*
Medio de presentación	Telemática (Solo por internet)	<u>Presencial</u> o <u>Telemática</u>
¿Quién firma?	Firma el instalador con certificado digital	Firma el cliente, pero puede autorizar que lo presente otro
¿Qué hay que adjuntar?	<ul style="list-style-type: none"> - Memoria - Certificado - Anexo Información (solo BT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia DNI (opcional) - <u>Tasas</u> - <u>Documento Representación</u> - Escrituras y poder (para empresas)
¿Qué hacer al terminar?	Al terminar cuando se firma se genera un código de referencia que es el que hay que poner en la comunicación*	Incluir código generado en ficha técnica en el apartado 5 y entregar en ventanilla
Observaciones y Acceso	<p>Acceder a través de: https://asistenteagile.juntaex.es/AsistenteAGILE/</p> <p>Necesario descargar AUTOFIRMA.</p> <p>Necesario disponer de certificado digital.</p>	<p>Acceder haciendo clic al <u>Modelo de comunicación</u> para papel o <u>telemático</u></p>