



# Prevenir es trabajar en equipo qué es la CAE

## OBJETIVO

Prevenir Accidentes y proteger la vida y la salud de los trabajadores evitando que los riesgos de diferentes actividades se combinen y multipliquen. Un entorno de trabajo seguro es un entorno productivo.

Ignorar la CAE puede acarrear sanciones económicas muy graves y responsabilidades legales (civiles y/o penales).

## LOS ACTORES DE LA CAE

**Empresario Titular**

**Empresario Principal**

**Contratista**

**Subcontratista**

**Trabajador Autónomo**

**Coord. de Actividades Empresariales**

**Recurso Preventivo**

## ¿CUÁNDO SE LLEVA A CABO LA INFORMACIÓN?

- Cuando se produce algún cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos.
- Si como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes, se produce un accidente de trabajo.
- Cuando alguna de las empresas genera riesgos calificados como graves o muy graves.
- En caso de producirse una situación de emergencia.

**La Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) es el conjunto de medidas que implementan dos o más empresas o trabajadores autónomos que coinciden en un mismo centro de trabajo para garantizar la seguridad y salud de sus empleados.**

### Documentación mínima exigida para empresas:

- Certificado de la modalidad preventiva de la empresa.
- Documentación en PRL: Evaluación de Riesgos, formación específica de los trabajadores del convenio (20h) y/o de reciclaje, información, entrega de EPI's, autorización uso maquinaria y reconocimiento médico.
- Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria.
- Póliza de Responsabilidad Civil con justificante de pago y seguro de accidente.
- Designación de recurso preventivo.
- Acta de adhesión al plan de seguridad y salud.
- Modelo RLC y RNT: (Antiguos TC1/ TC2).

### OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

#### Documentación trabajadores Autónomos:

- Certificado modalidad preventiva, formación específica, autorización maquinaria, entrega de EPI's, reconocimiento médico\*.
- Recibo de seguro de responsabilidad civil.
- Pago recibo autónomo.
- Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Tributaria.
- Seguro accidente de trabajo según convenio.
- Acta de adhesión al plan de seguridad y salud.

\* pueden solicitarlo para trabajar

### RESPONSABILIDADES

El incumplimiento de las obligaciones en PRL dará lugar a responsabilidades administrativas, así como, en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles por los daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento.

*Responsabilidad: Solidaria vs. Subsidiaria: ¿Quién paga si algo sale mal?... la ley busca responsables.*

**¿A quién se le reclama?** Se puede exigir al mismo tiempo tanto al deudor principal como al responsable solidario.



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital